****

**PROPOSAL GUIDELINES**

**မိတ်ဆက်**

**လျှောက်ထားသည့် ရက်စွဲ:**

**အဖွဲ့အစည်းအမည်:**

ဆက်သွယ်ရမည့်သူ:

လိပ်စာ:

ဖုန်း:

အီးမေးလ်:

**စီမံချက်အမည်:**  
စီမံချက်ပြုလုပ်မည့် ဒေသ:

စီမံကိန်းကာလ:

စီမံကိန်းပြုလုပ်မည့်နေရာ (မြို့နယ်၊ ကျေးရွာအုပ်စု၊ ကျေးရွာ):

**လျှောက်ထားသည့် ရန်ပုံငွေပမာဏ (ကျပ်ငွေ/ထိုင်းဘတ်) နှင့် (အမေရိကန်ဒေါ်လာ):**

**သတင်းအချက်အလက်များ**

|  |  |
| --- | --- |
| စီမံကိန်းမှ တိုက်ရိုက်အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ |  |
| စီမံကိန်းမှ သွယ်ဝိုက်အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ |  |
| ရတနာပိုက်လိုင်းဒေသမှ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ |  |
| ဒေသ၏ လူဦးရေ |  |
| အိမ်ထောင်စု |  |

|  |  |
| --- | --- |
| လူမျိုးစုများ |  |
| ဘာသာ |  |
| အသက်မွေးဝမ်းကြောင်း |  |

**စီမံကိန်းအကြောင်းအရာဖော်ပြချက်**

**A. နောက်ခံသမိုင်းကြောင်း**

1. **ရတနာပိုက်လိုင်းနှင့်ပတ်သက်သည့် သမိုင်းကြောင်း:** ထိုနေရာဒေသတွင်နေထိုင်သူများ ရတနာပိုက်လိုင်းကြောင့် မည်သို့ထိခိုက်ခံစားခဲ့ရပုံ
2. **စီမံချက်ဒေသရှိ ပြည်သူလူထုများအကြောင်း:** ထိုဒေသရှိ ပြည်သူလူထုများ သည် ဘာကြောင့် ထိုစီမံချက်ကို လိုအပ်ပါသလဲ။ ဒေသမှ တွေ့ကြုံခံစားရသည့် အကြောင်းအရာများကို ဖော်ပြပါ။

**(3) အဖွဲ့အစည်း၏နောက်ခံသမိုင်း:** သင့်အဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပေါ်လာပုံ၏ နောက်ခံသမိုင်း နှင့် စီမံချက်ဒေသရှိ ပြည်သူလူထုများ၏ လိုအပ်ချက်များကို သင့်အဖွဲ့ အနေဖြင့် မည်သို့ ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်မလဲ။

B. စီမံချက် ဒီဇိုင်း

1. **ပန်းတိုင်: မည်ကဲ့သို့သော ရလဒ်ကို ရရှိရန် မျှော်မှန်းပါသလဲ။**
2. **ဦးတည်ချက်များ:** စီမံချက်ဒေသရှိ ပြည်သူလူထုများသည် ထိုစီမံချက်အားဖြင့် မည်သို့ အကျိုးရှိလာမည်နည်း။

(ဦးတည်ချက်များသည် တိကျခြင်း၊ တိုင်းတာ၍ရခြင်း၊ အချိန်သတ်မှတ်ချက်ရှိခြင်း စသည်ဖြင့် ပြည့်စုံရမည်။)

1. **စီမံချက်လုပ်ငန်းစဉ်များ:** သင်လုပ်ဆောင်မည့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို အသေးစိတ်ဖော်ပြပါ။ ထိုလုပ်ငန်းစဉ်များ သည် သင့် စီမံချက်ပန်းတိုင်ကို မည်သို့ ပံ့ပိုးပေးမည်နည်း။ (လုပ်ဆောင်မည့် လုပ်ငန်းစဉ်များကို ဘယါသူတွေလုပ်ဆောင်မှာလဲ၊ ဘယ်အချိန်၊ ဘယ်နေရာမှာ ဘယ်လို လုပ်မှာလဲ)

လုပ်ငန်းအစီအစဉ် - ၁

လုပ်ငန်းအစီအစဉ် - ၂

**(4) လုပ်ငန်းအစီအစဉ်များ:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **လုပ်ငန်းစဉ်** | **လုပ်ဆောင်မည့် နေရာ** | **တာဝန်ယူလုပ်ဆောင်မည့်သူ** | **လ** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(5) စီမံကိန်းတွင်ပါဝင်လုပ်ဆောင်မည့် ဝန်ထမ်းများ:** ဘယ်သူတွေပါဝင်လုပ်ဆောင်မှာလဲ။ (၎င်းတို့၏ တာဝန်များကို ဖော်ပြပါ)

**(6) မျှော်မှန်းရလဒ်များ:**

1.

2.

3.

…

**C. စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုခြင်းနှင့် ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း**

1. **စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုခြင်း: စီမံချက်ကို ဘယ်လို စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုမလဲ။ စီမံချက်နှင့် ဆိုင်သော သတင်းအချက်အလက်များကို ဘယ်လို ကောက်ယူစုဆောင်း မလဲ၊ သိမ်းဆည်းမလဲ၊ အသုံးပြုမလဲ။**
2. **ပြန်လည်အသုံးပြုခြင်း: စီမံချက် အောင်မြင်ကြောင်း ဘယ်လိုသိရှိနိုင်မလဲ။**

**D. လက်တွဲလုပ်ဆောင်ခဲ့ဖူးသော အဖွဲ့အစည်းများ**

**အခြားသော အရင်းအမြစ်များ: ယခုနှစ်အတွင်း သင့်အဖွဲ့အစည်းမှ လက်ခံရရှိခဲ့သော ရန်ပုံငွေများကို စာရင်းပြုစုပါ။ ယခင်က လက်ခံရရှိခဲ့ဖူးသော ရန်ပုံငွေများ၊ ယခုနှစ်အတွင်း လုပ်ဆောင်နေသော စီမံကိန်းများသော်လည်းကောင်း၊ လျှောက်ထားဆဲ စီမံချက်များသော် လည်းကောင်း၊ လာမည့်နှစ်တွင်ပြုလုပ်ရန် အဆင့်သင့် ဖြစ်နေသော စီမံကိန်း များ စသည်ဖြင့် ဖော်ပြပါ။**

ဥပမာအားဖြင့်:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ခုနှစ်** | **အလှူရှင်** | **ငွေပမာဏ** | **ရည်ရွယ်ချက်** | **မှတ်ချက်** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ငွေကြေးမဟုတ်သော အခြားသော လက်ခံရရှိမှုများကို လည်း ဖော်ပြပေးပါ။ ( ဥပမာ၊ ရုံးခန်းနေရာ၊ လုပ်အားပေး၊ ပစ္စည်းကိရိယာ။အသုံးအဆောင်များ)

**E. တွေ့ကြုံရသော/နိုင်သော အခက်အခဲများ**

တွေ့ကြံရနိုင်ဖွယ်ရှိသော အခက်အခဲများကို ဖော်ပြပါ ။ မည်သို့ လျော့ပါးသက်သာအောင် လုပ်ဆောင်နိုင်သည် (သို့) လုပ်ဆောင်နိုင်သည့် နည်းလမ်းများကို ရေးသားပါ။ နိုင်ငံရေးအကြပ်အတည်း နှင့် ဆိုင်သော အခက်အခဲ၊ လုံခြုံရေး၊ ကျန်းမာရေး (Covid-19)၊ နှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်။

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **အခက်အခဲ** | **ဖြစ်နိုင်ချေ**  (နိမ့်, အလယ်အလတ်, မြင့်) | **ဆုံးရှုံးနိုင်ချေ**  (နိမ့်, အလယ်အလတ်, မြင့်) | **မည်သို့ တားဆီးနိုင်မလဲ။ လျော့ပါးရန် လုပ်ဆောင်နိုင်မလဲ** |
| နိုင်ငံရေးအကြပ်အတည်း | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **သဘာဝဘေးအန္တရာယ်** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **လူလုပ်ဆောင်သော အန္တရာယ်များ/ အနှောက်အယှက် အတားအဆီးများ** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ပါဝင်မည့် သူများ၏ လုံခြုံရေး၊ ကျန်းမာရေး | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**F. အခြားသတင်းအချက်အလက်များ**

**အောက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များကို ရရှိနိုင်ပါက ထည့်သွင်းဖော်ပြပေးပါရန်**

စီမံချက် တည်နေရာပြ မြေပုံ

အဆောက်အအုံ တည်ဆောက်သော စီမံချက်များ၏ ဓာတ်ပုံ (ရှိပါက)

ဓာတ်ပုံများ

သင်တို့အဖွဲ့အစည်း နှင့် လက်တွဲလုပ်ဆောင်နေသော အဖွဲ့အစည်း (ဒေသတွင်း နိုင်ငံတကာ) များနှင့် မည်သို့ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်နေကြောင်း ဖော်ပြပါ.

သင်တို့အဖွဲ့အစည်း အနေဖြင့် လည်းကောင်း လုပ်ခဲ့ဖူးသော စီမံချက် များနှင့် ပတ်သက်သော စာရွက်စာတမ်းများကို ပူးတွဲ တင်ပြ ရန် ဆန္ဒရှိပါက တင်ပြနိုင်သည်။

**စီမံချက်အတွက် လျာထားတောင်းခံသော ငွေ**

**A. လျာထားတောင်းခံသော ရန်ပုံငွေ စုစုပေါင်း ကျပ်/ဘတ်/ဒေါ်လာ**

**B. လျာထားတောင်းခံသော ရန်ပုံငွေ ဖော်ပြချက်အကျဉ်း**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| လျာထားတောင်းခံသော ရန်ပုံငွေ ဖော်ပြချက်အကျဉ်း | | | | |
| လုပ်ငန်းဖော်ပြချက် | ယူနစ်တစ်ခု၏ တန်ဖိုး | ယူနစ်အရေအတါက် | စုစုပေါင်း (ကျပ်/ဘတ်) | အခြားစီမံချက်များမှ ထည့်ဝင်/ထောက်ပံ့ထားသော ပမာဏ (ကျပ်/ဘတ်) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **စုစုပေါင်း** | | |  |  |

အမေရိကန်ဒေါ်လာ ငွေကြေးလဲလှယ်နှုန်း:

*အကယ်၍ ဝန်ထမ်းလစာအပါအဝင်ရုံးအသုံးစရိတ်သည် လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်သည့် စရိတ်ထက် မြင့်မားကျော်လွန်နေပါက ရှင်းပြပေးစေလိုပါသည်။*

**C. လျာထားတောင်းခံသော ငွေကြေးပမာဏ အသေးစိတ် (လျှောက်လွာတင်ပြရာတွင် ပူးတွဲတင်ပြရန်)**

**လျာထားတောင်းခံသော ရန်ပုံငွေ ဖော်ပြချက်ကို ပေးပို့ခြင်းအားဖြင့် သင့်အဖွဲ့အစည်းမှ မျှော်မှန်းထားသော ကုန်ကျစရိတ်များ အကြောင်းကို ငွေကြေးပံ့ပိုးသည့် အဖွဲ့အနေဖြင့် မည်သို့ပံ့ပိုးပေးရမည် ပံ့ပိုးပေးရာတွင် လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရန် လုံလောက်သည့် ရန်ပုံငွေ ရှိ/မရှိကို ဆန်းစစ်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် ဇယားဖြင့်တည်ဆောက်ရေးဆွဲထားသော လျာထားတောင်းခံသော ရန်ပုံငွေ ဖော်ပြချက်အသေးစိတ်ကို တင်ပြပေးရန်လို အပ်သည်။ တောင်းခံလွှာတွင် ကျပ်/ဘတ် နှင့်တွက်ချက်ထားရန် လိုအပ်သည့် အပြင် ဒေါ်လာဖြင့်လဲ တွက်ချက်ပြရန် လိုအပ်သည်။**

စီမံချက်အဆိုပြုလွှာကို [zarchilatt@protonmail.com](mailto:zarchilatt@protonmail.com), [interconnected90@gmail.com](mailto:interconnected90@gmail.com) အီးမေးလ် လိပ်စာ နှစ်ခုစလုံး သို့ လိပ်မူ၍ ပေးပို့နိုင်ပါသည်။

အဖွဲ့အစည်းအမည်:

\_

လက်မှတ် နေ့စွဲ

\_

အမည် ရာထူး